|  |
| --- |
|  |
| Oficialía Mayor Administrativa |
| Informes de Actividades Octubre a Diciembre 2018 |



**ACTIVIDADES A REALIZAR**

* Organizar, dirigir y controlar la intendencia de la administración publica municipal.
* Tramitar los nombramientos, remociones, renuncias, licencias y jubilaciones de los funcionarios y trabajadores de la administración publica municipal.
* Emitir disposiciones, circulares y acuerdos que permitan el desarrollo eficaz de la administración publica municipal
* Tramitar en tiempo y forma las remuneraciones de los trabajadores de base, confianza y por temporalidad.

**DATOS DE LAS ACTIVIADES GENERADAS**

 Lo que se cuantifica en esta área, son los numero de pagos generados por quincena a cada trabajador.

|  |
| --- |
| **EMPLEADOS** |
| **Quincena** | **Base/Confianza** | **Eventuales** |
| 15-oct-18 | 191 | 30 |
| 31-oct-18 | 192 | 48 |
| 15-nov-18 | 194 | 24 |
| 30-nov-18 | 192 | 34 |
| 15-dic-18 | 191 | 34 |
| 31-dic-18 | 191 | 31 |